

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цель:

Социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

Задачи:

1. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
4. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Функции социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Сентябрь Январь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса утвержденный директором школы
2	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление социального портрета школы	Сентябрь Январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы утвержденный директором школы
II. Работа по охране прав детства				
1	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	В течение года	Социальный педагог Психолог	Приказ о службе социально-психолого-педагогического сопровождения
2	Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Приказ о создании коллегиального органа по включению учащихся в список малообеспеченных семей
3	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и социально уязвимых категорий	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	АКТ ЖБУ
4	Содействие в	Сентябрь	Социальный	Ведомость

	оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остро нуждающиеся, многодетные, малообеспеченные, опекаемые). Акция «Дорога в школу» и другое.		педагог Отдел образования Администрация школы Попечительский Совет школы	выдачи материальной помощи
5	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкеты
6	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкеты
7	Контроль посещаемости учащимися школы	Постоянно	Психолог Классные руководители	Журнал учета посещаемости учащихся школы
8	Контроль организации питания учащихся в школьной столовой	Постоянно	Социальный педагог Медицинский работник Члены Попечительского Совета школы	Отчеты комиссии по мониторингу качества питания учащихся
9	Помощь в организации оздоровительного обучения, летнего отдыха льготных категорий учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Заявки
10	Сопровождение детей с особыми	В течение года	Социальный педагог	Акты ЖБУ Заявки на

	образовательными потребностями		Психолог	конкурсы и мероприятия
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально бытовых условий; - изучение психологических особенностей.	Регулярно	ЗДВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	Списки учащихся по категориям утвержденные директором школы Характеристики Акты ЖБУ
2	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Психолог	Журнал консультаций учащихся
3	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений.
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	Социальный педагог ЗДВР классные руководители	Списки по кружкам утвержденные директором школы
5	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Психолог	Разработки коррекционных занятий
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Обмен информацией с ГЮП и КДН о выявлении	В течение года	ЗДВР Социальный педагог	Акты посещения квартир

	несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.		Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	учащихся.
2	Заполнение сайта «Электронная карта школьника»	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Информационная справка по заполнению ЭКШ
3	Своевременное информирование специалистов отдела опеки, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам, находящимся в их компетенции	Сентябрь-май	Социальный педагог Администрация школы	Информационные справки о семьях учащихся Представление для комиссии по делам несовершеннолетних
4	Взаимодействие с отделом социальной защиты	По необходимости	Социальный педагог Администрация школы	Заявки
5	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	Социальный педагог	Методические разработки по темам выступлений, Информационные справки
6	Оформление уголка «Социальная служба школы»		Социальный педагог	Стенд социального педагога
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Выступление на родительских собраниях с	Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог	Методические разработки лекций

	разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете и другое)			Памятки для родителей
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	По необходимости	Социальный педагог Классные руководители	Журнал консультаций с родителями
3	Обход микрорайона по микроучасткам закрепленных за школой	Март Август	Социальный педагог Психолог ЗДВР	Списки Отчетные таблицы

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

1	Сбор информации и планирование деятельности социального педагога	Регулярно	Социальный педагог	Циклограмма режима работы социального педагога
2	Посещение уроков по классам	В течение года	Социальный педагог Администрация школы	Бланки посещения уроков
3	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог	Журнал консультаций учащихся
4	Анализ деятельности социального педагога	май	Социальный педагог	Годовой отчет социального педагога